

**МБОУ Каменная СОШ**

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

Утверждаю



директора МБОУ Каменной СОШ  
К.М. Бровко  
от 28.08.2019 г.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*К.М. Бровко*  
и. директор

**Правила  
приема обучающихся в МБОУ Каменную СОШ**

п.Доброполье  
2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок зачисления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петровскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. №1015;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 04.07.2014 г. № 242-ФЗ.

## **2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение**

1.1. Правила приема обучающихся определяются самостоятельно Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2.3. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий граждан:

по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев:

- поступающих в первый класс Школы;

по достижению возраста до 18 лет:

- переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, либо самообразования.

2.4. Школа обеспечивает прием на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования всех граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории Маньково-Берёзовского сельского поселения Милютинского муниципального района.

2.5. Школа не может отказать в приёме граждан по причине отсутствия регистрации по месту фактического проживания.

2.6. Лицам, не проживающим на закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка Школа размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы:

- Устав учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Постановление администрации Милютинского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируются в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, контактные телефоны его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребенка предъявляют ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Прием лиц, закрепленных за территорией Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения.

2.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

2.17. Приём детей в первый класс Школы начинается с достижения возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение по разрешению Учредителя вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.18. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.19. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории за Школой начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) первоклассников, не проживающие на закреплённой территории за Школой могут подать заявление с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Приём обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме в Школу заполняется по форме согласно Приложению 1.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.21. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся Школы, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на основное общее образование не подается.

2.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.23. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.



Приложение № 1  
Образец заявления о приеме в МБОУ Каменную СОШ

и.о.директора МБОУ Каменную СОШ  
Бровка К.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

С уставом МБОУ Каменной СОШ, с лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных прилагаю

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.,  
кем выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Петровской средней общеобразовательной школе (место нахождения: 347126 Ростовская область, Милютинский район, п.Доброполье, ул. Солнечная, 2 (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- занятость в кружках, секциях, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

3. Фотография ребенка в личном деле, на школьных стендах и сайте школы.

Настоящее согласие дано мной с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /